

労働者派遣事業に関する情報（2019年度）

事業所の名称 ※2021年5月1日現在	事業所の所在地
株式会社レソリユーション 仙台営業所	宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目2番3号 仙台MTビル 11F
株式会社レソリユーション 宇都宮営業所	栃木県宇都宮市伝馬町2-10 宇都宮プライムビル 8階
株式会社レソリユーション 埼玉営業所	埼玉県さいたま市大宮区下町2丁目18番 TS-3BLDG. 3階
株式会社レソリユーション 千葉営業所	千葉県千葉市中央区新町3番地13 千葉TNビル 8階
株式会社レソリユーション 東京営業所	東京都千代田区外神田四丁目14番1号 秋葉原UDX 10階
株式会社レソリユーション 横浜営業所	神奈川県横浜市中区相生町6丁目104番地 横浜相生町ビル 6階
株式会社レソリユーション 静岡営業所	静岡県静岡市葵区御幸町11番地30 エクセルワード静岡ビル 401号室
株式会社レソリユーション 名古屋営業所	愛知県名古屋市西区名駅二丁目27番8号 名古屋プライムセントラルタワー 10階
株式会社レソリユーション 京都営業所	京都府京都下京区七条通東洞院東入ル材木町499-2 第1キョートビル9階902室
株式会社レソリユーション 大阪営業所	大阪府大阪市浪速区難波中1丁目13番17号 ナンパ辻本ビル 3階
株式会社レソリユーション 神戸営業所	兵庫県神戸市中央区京町69番地 三宮第一生命ビル 11階
株式会社レソリユーション 広島営業所	広島県広島市中区胡町4-21 朝日生命広島胡町ビル 5F
株式会社レソリユーション 福岡営業所	福岡県福岡市博多区博多駅前4-2-1 ザイマックス博多駅前ビル 8階

	仙台 営業所	宇都宮 営業所	埼玉 営業所	千葉 営業所	東京 営業所	横浜 営業所	静岡 営業所	名古屋 営業所	京都 営業所	大阪 営業所	神戸 営業所	広島 営業所	福岡 営業所
当該事業に係る派遣労働者の数	98	40	64	53	84	65	30	118	43	141	89	46	83
労働者派遣の役務の提供を受けた者（派遣先）の数	76	33	80	62	118	58	53	163	36	105	89	55	96
労働者派遣に関する料金の額の平均額（日額8時間当たり）	16,222	15,322	24,150	15,729	19,258	16,707	14,995	19,760	23,015	16,571	18,127	21,318	17,088
派遣労働者の賃金の額の平均額（日額8時間当たり）	10,582	11,680	16,897	10,861	14,067	12,809	11,540	11,689	14,742	10,929	12,516	12,972	11,873
マージン率	34.8%	23.8%	30.0%	30.9%	27.0%	23.3%	23.0%	40.8%	35.9%	34.0%	31.0%	39.2%	30.5%
雇用安定措置を講じた人数	26	17	19	29	52	62	45	61	47	46	49	68	75

マージン率に含まれる派遣事業運営に必要な経費について

マージン率は、派遣料金から派遣労働者の賃金を除いた金額が派遣料金に占める割合を示すものですが、派遣会社の事業運営に必要な経費は派遣労働者の賃金だけではありません。派遣労働者の賃金以外に必要な経費には、主に以下のようなものがあります。

○派遣労働者の社会保険料

派遣労働者の社会保険料は派遣労働者の賃金×約15%で、保険料の約半分を雇用主である派遣会社が負担しています。

○派遣労働者の有給休暇費用

派遣労働者が有給休暇を取得した際の賃金は、派遣会社が負担しています。

○募集費・教育費・福利厚生費

派遣労働者の募集に必要な募集広告費、スキルアップ支援のための教育費、福利厚生費などの費用が発生します。

1. 採用広告費

2. 入社前導入研修・安全衛生教育

3. 労働安全衛生関連研修（職長教育、安全管理者選任時研修など）

4. メンタルヘルスケア相談 ※外部機関

5. 能力開発補助 ※会社負担（資格取得、通信教育講座受験料、技術図書購入費、技術研修、セミナー受講料など）

6. ビジネスマナー研修、情報セキュリティ研修など

7. 法定外福利（住宅手当、慶弔見舞金、レクリエーション活動支援など）

※全て派遣社員を対象としておりますが、事業所・職種により異なる項目もあります

○その他経費

1. 社員の人件費

2. 事業運営に必要なシステムの維持費

3. 事務所の家賃

4. その他、事業運営のために必要な経費

労働者派遣事業に関する情報（2019年度）

<キャリア形成支援制度に関する事項>教育訓練計画

入社時	職種	全員
	教育訓練内容	入職前研修DVD、安全教育
	学習時間	60:00

職種	全員		・整備 ・洗車/回送		・事務 ・その他職種	
	教育訓練内容	学習時間	教育訓練内容	学習時間	教育訓練内容	学習時間
1年目	階層別訓練		職能別訓練		職能別訓練	
	ヒューマンスキル 「コミュニケーション①」	80:00				
	ヒューマンスキル 「コミュニケーション②」	81:00				
	ヒューマンスキル 「仕事の向き不向き」	112:00	職種転換訓練		職種転換訓練	
	ヒューマンスキル 「自責と他責」	110:00				
	ヒューマンスキル 「推測力問題認識力」	97:00				
			合計	480:00	合計	480:00
2年目	階層別訓練		職能別訓練		職能別訓練	
	ヒューマンスキル 「仕事継続基本項目①（信頼編）」	108:00				
	ヒューマンスキル 「仕事継続基本項目②（仕事の態度編）」	88:00				
	ヒューマンスキル 「仕事継続基本項目③（時間編）」	93:00	職種転換訓練		職種転換訓練	
	ヒューマンスキル 「仕事継続基本項目④（やり切る編）」	91:00				
	ヒューマンスキル 「仕事継続基本項目⑤（積極性編）」	100:00				
			合計	480:00	合計	480:00
3年目	階層別訓練		職能別訓練		職能別訓練	
	ケースで学ぶコンプライアンス 個人情報取り扱い注意	60:00	自動車の基礎知識 ※3級整備士過去問より	120:00	事例で学ぶビジネスマナー講座 「電話応対、訪問・接客、ビジネス文書」	120:00
	ケースで学ぶコンプライアンス 情報セキュリティ	60:00				
	ケースで学ぶコンプライアンス パワーハラスメント講座	60:00				
	ケースで学ぶコンプライアンス セクシュアルハラスメント講座	60:00	職種転換訓練		職種転換訓練	
	事例で学ぶ ビジネスマナー講座 「仕事のルールと基本、ビジネス会話」	120:00				
		合計	480:00	合計	480:00	
4年目以降	階層別訓練		職能別訓練		職能別訓練	
	あした実践したくなる！ 部下指導マネジメント講座	120:00	自動車の基礎知識 ※2級整備士過去問より	120:00	販売員スキルアップ講座 「店舗での人間関係」	120:00
	あした実践したくなる！ チームワーク講座	120:00				
			職種転換訓練		職種転換訓練	
			事例で学ぶビジネスマナー講座 「電話応対、訪問・接客、ビジネス文書」	120:00	自動車の基礎知識 ※3級整備士過去問より	120:00
			合計	480:00	合計	480:00

労働者派遣事業に関する情報（2019年度）

※教育訓練は無償・有給で行う。

※仙台、宇都宮、埼玉、千葉、東京、横浜、静岡、名古屋、京都、大阪、神戸、広島、福岡の各事業所

※訓練中の賃金は、訓練受講時の雇用契約に基づき支給します。

※新規採用者訓練は60分、1年以上の雇用見込み者には最初の3年間は年8時間（フルタイムの場合）、4年以上の方はキャリアアップ研修等を実施します。

<研修制度>

スキルアップ・プログラム一覧 URL：<https://www.resolution.co.jp/profile#training-system>

<待遇決定方式の情報提供>

労使協定を締結しているか否か	締結している
労使協定の対象となる派遣労働者の範囲	全派遣労働者
労使協定の有効期間の終期	2022年3月31日

<キャリアコンサルティング相談窓口>

仙台営業所： 022-792-8860

宇都宮営業所： 028-610-1120

埼玉営業所： 048-640-3399

千葉営業所： 043-203-5331

東京営業所： 03-3525-8930

横浜営業所： 045-226-3335

静岡営業所： 054-271-7070

名古屋営業所： 052-589-9930

京都営業所： 075-366-4623

大阪営業所： 06-6630-7760

神戸営業所： 078-327-6677

広島営業所： 082-545-8518

福岡営業所： 092-433-2328

※2021年5月1日現在の事業所の名称

<キャリアコンサルティングの内容>

・キャリアコンサルティングの定義

「仕事に関わる、生涯にわたっての成長と適応を目的とした自己開発の相談や援助」
(中央職業能力開発協会／『職場で活かすキャリア・サポート』)

「個人が、その適性や職業経験等に応じて自ら職業生活設計を行い、これに即した職業選択や職業訓練等の職業能力開発を効果的に行うことができるよう個別の希望に応じて実施される相談その他の支援」

(厚生労働省／「キャリア・コンサルタント制度のあり方に関する検討会」報告書)

・キャリアコンサルティングの目的

「個人のキャリアに対する自己概念に気づかせること」
「社会や企業内にある仕事を理解させ、その中から本人に合った仕事を主体的に選択し、その両方を統合していけるように援助すること」

・キャリアコンサルティングの流れ

1. 自己理解

2. 仕事理解

3. 啓発的経験

職業経験の棚卸し／職務に求められる能力、キャリアシートなどの理解など

4. 意思決定

キャリアプランの作成／職務に求められる能力、キャリアシートなどの理解など

5. 方策の実行

キャリアプランの作成 ・能力開発・教育訓練等に関する情報提供など

6. 適応

異動、昇進など